



**PEJABAT SETIAUSAHA KERAJAAN
NEGERI PULAU PINANG
(MAJLIS SUKAN NEGERI PULAU PINANG)**

KENYATAAN TAWARAN

NO. TENDER : Bil. PSUKPP/TENDER / 8 /2016

Tawaran adalah dipelawa daripada syarikat-syarikat berkelayakan yang berdaftar dengan **Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang (sysP)** dan **Kementerian Kewangan Malaysia** di bawah kod bidang **221001** dan **221002** dalam bidang perkhidmatan dibenarkan bagi menyertai tender berikut:-

**“PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN KAWASAN DI BANGUNAN DAN
PUSAT LATIHAN SUKAN BATU UBAN MAJLIS SUKAN NEGERI PULAU PINANG”**

2. Syarikat-syarikat yang berminat untuk menyertai tawaran ini dikehendaki mendaftar dengan Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang dan Kementerian Kewangan Malaysia dalam bidang berkaitan. Hanya syarikat-syarikat yang telah mendaftar dengan Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang boleh mendapatkan **borang tender melalui laman Portal Rasmi Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang**.

3. Syarikat-syarikat yang ingin untuk turut serta dalam tender ini adalah **DIWAJIBKAN** untuk menghadiri sesi Taklimat dan Lawatan Tapak yang akan diadakan pada tarikh, masa dan tempat seperti berikut:

Tarikh	:	27 September 2016
Masa	:	9.00 pagi
Tempat	:	Bilik Cemerlang, Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang Batu Uban, 11700 Pulau Pinang
Kehadiran	:	Pemilik Syarikat Sahaja (Wakil Tidak Dibenarkan)
Dokumen wajib	:	Sila bawa bersama sijil asal dan salinan SSM dan KKM yang masih sah tempoh.

4. Dokumen tender boleh dibeli dengan harga **RM50.00** secara *online* dan dimuat turun melalui Sistem Perolehan Negeri Pulau Pinang **mulai 28 September 2016**.
5. Dokumen tawaran tender yang telah lengkap diisi, berserta dokumen wajib (Lampiran B) hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat yang berlakri serta ditandakan Tajuk Tender disebelah kanan atas sampul surat. Dokumen tender tersebut mestilah sampai **sebelum atau pada jam 12.00 tengah hari 24 Oktober 2016** dan dimasukkan ke dalam Peti Tender **PSUKPP/TENDER/8/2016** di **Bahagian Khidmat Pengurusan, Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang, Paras 25, KOMTAR, Pulau Pinang**. Tawaran yang dikemukakan selepas masa dan tarikh yang ditetapkan tidak akan dipertimbangkan.
6. **Bukti Penghantaran Tidak Dianggap Sebagai Bukti Penerimaan** dan semua kos berkaitan dengan Tawaran Tender di atas adalah menjadi tanggungjawab kontraktor terbabit.
7. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang tidak tertakluk menerima mana-mana tawaran terendah, tertinggi atau sebarang tawaran. Pejabat Setiausaha Kerajaan Negeri Pulau Pinang berhak untuk membatalkan atau menunda atau menggantung tawaran di atas sebelum atau selepas tarikh dan masa tutup tawaran tanpa menyatakan sebab di atas keputusan tersebut.
8. Iklan ini juga boleh diakses melalui laman web <http://ep.penang.gov.my>

Y.B. Setiausaha Kerajaan Negeri
Pejabat Setiausaha Kerajaan
Negeri Pulau Pinang

SPESIFIKASI KERJA DAN TANGGUNGJAWAB PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN KAWASAN DI BANGUNAN DAN PUSAT LATIHAN SUKAN BATU UBAN MAJLIS SUKAN NEGERI PULAU PINANG

1. KAWASAN PERKHIDMATAN PENCUCIAN DAN PEMBERSIHAN KAWASAN (KESELURUHAN BANGUNAN MAJLIS SUKAN NEGERI PULAU PINANG)

Perkhidmatan pencucian dan pembersihan kawasan ini meliputi keseluruhan ruang di Bangunan dan Pusat Latihan Sukan Batu Uban Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang, Pulau Pinang.

2. JENIS-JENIS PERKHIDMATAN PENCUCIAN

2.1 PERKHIDMATAN HARIAN

- Menyapu, mengilap dan mop semua cermin, lantai, dinding dan ruang di koridor serta foyer.
- Menyapu, mengilap dan mop semua kawasan dalam bangunan (Tandas, Bilik-bilik Mesyuarat, Surau, Dewan Silat dan sebagainya).
- Mengelap semua *door-knobs*, *handles* dan lain-lain peralatan logam dan elektrik.
- Membekal plastik sampah dan membuang sampah dari tong-tong sampah. Mengasingkan sampah mengikut Perlaksanaan Dasar Pengasingan Sisa Pepejal sepertimana dasar yang ditetapkan oleh Kerajaan Negeri.
- Membersihkan tandas-tandas di seluruh bangunan Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang, Dewan Silat MSNPP, Pusat Latihan Tinju MSNPP dan Asrama Rumah Panjang dari semasa ke semasa serta memastikan cecair basuh tangan, ubat gegat, kertas tisu dan pewangi disediakan di setiap tandas.
- Menyapu daun kering dari tempat letak kenderaan, longkang dan membuang sampah dari tong sampah ke tong utama.

2.2 PERKHIDMATAN MINGGUAN

- Membersihkan ruang dan sudut-sudut daripada sawang / sarang labah-labah atau kekotoran di semua bangunan dan pusat latihan sukan Batu Uban, Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang termasuk pondok pengawal

keselamatan.

- Membersih dan mengilatkan semua lantai.
- Jam dinding, lampu, kipas dan perhiasan di lap dan dicuci.
- Mencuci dan mengeluarkan kesan kotoran pada dinding dan lantai apabila perlu.
- Semua tingkap-tingkap dicuci.
- Membersih bingkai, gambar dan papan-papan tanda.
- Mengelap semua meja, kabinet, rak kayu, kabinet besi daripada debu-debu.
- Menyelenggara dan menyiram pokok bunga di kawasan sekeliling bangunan dan pusat latihan sukan Batu Uban, Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang.

2.3 PERKHIDMATAN BULANAN

- Mencuci kipas angin berkaki, dinding dan lekapan siling.
- Memotong , memaras dan meracun rumput rumput pagar di kawasan sekeliling bangunan dan pusat latihan sukan Batu Uban, Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang.
- Membaja pokok bunga di kawasan sekeliling bangunan dan pusat latihan sukan Batu Uban, Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang.

3. LAIN-LAIN ARAHAN KEPADA KONTRAKTOR

- 3.1 Kontraktor dikehendaki menyediakan **enam (6) orang pekerja tidak termasuk penyelia** bagi menjalankan kerja-kerja perkhidmatan pembersihan kawasan dan pencucian keseluruhan bangunan dan pusat latihan sukan Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang.
- 3.2 Kontraktor dikehendaki menyediakan **sekurang-kurangnya tiga (3) orang pekerja untuk bekerja lebih masa** sekiranya diarahkan pada bila-bila masa dan Kerajaan Negeri tidak terikat untuk membayar kerja-kerja tambahan tersebut.

- 3.3 Waktu bekerja terbahagi kepada dua bahagian seperti berikut:-
- i. Waktu Kerja Biasa
Isnin hingga Jumaat - 7.30 pagi hingga 4.30 petang

 - ii. Waktu Kerja Lebih Masa
*(Tertakluk kepada arahan dan Jadual yang dikeluarkan oleh Pengarah
Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang)*

Hari Bekerja Biasa - 4.30 petang hingga 12.00 malam
Sabtu, Ahad dan Cuti - 7.00 pagi hingga 12.00 malam
Kelepasan Am (Mengikut keperluan)
- 3.4 Pekerja-pekerja hendaklah terdiri daripada **Warganegara Malaysia sahaja** yang berumur tidak melebihi 65 tahun.
- 3.5 Kontraktor hendaklah memastikan bahawa setiap pekerja adalah bersih dari rekod jenayah. Sekiranya pihak MSNPP mendapati ada pekerja-pekerja yang mempunyai rekod jenayah yang tidak dilaporkan, pihak Kontraktor hendaklah mengambil tindakan serta merta untuk memberhentikan pekerja tersebut.
- 3.6 Pekerja hendaklah memakai pakaian seragam syarikat. Pakaian hendaklah sempurna, kemas dan bersesuaian dengan tugas-tugas yang akan dilaksanakan. Pakaian yang menjolok mata adalah ditegah dan MSNPP berhak mengambil tindakan secara pentadbiran kepada kakitangan terbabit.
- 3.7 Pekerja-pekerja kontraktor adalah terikat dengan disiplin kerja yang ditetapkan oleh pengurusan kontraktor. Pentadbiran MSNPP boleh membuat semakan rekod kehadiran bekerja setiap kakitangan dari semasa ke semasa.
- 3.8 Kontraktor adalah dikehendaki membayar ganti rugi atau menggantikan alat-alat / harta benda milik Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang atau penyewa atau pihak yang berurusan di dalam premis Majlis Sukan Negeri Pulau Pinang yang dirosakkan / pecah/ hilang di atas kecuaiannya atau disebabkan oleh pekerja-pekerja pihak kontraktor dalam tempoh perkhidmatan, sekurang-kurangnya dalam bentuk barang-barang yang sama. Kegagalan membuat penggantian akan menyebabkan potongan bayaran bulanan dibuat berasaskan harga asal barang berkenaan. Dalam keadaan ini, sebarang bantahan dan rayuan tidak akan dipertimbangkan.
- 3.9 Urusan pengangkutan pekerja adalah di bawah budi bicara kontraktor. Pihak MSNPP tidak akan bertanggungjawab untuk menyediakan sebarang kemudahan pengangkutan.

3.10 Kontraktor adalah bertanggungjawab menyediakan susun atur pejabat dan lokasi pekerja mengikut kesesuaian. Tempat rehat yang khusus perlu disediakan bagi mengelakkan pekerja berkumpul atau berehat di tempat yang tidak sesuai.

LOKASI-LOKASI PEMBERSIHAN DAN KEKERAPAN PEMBERSIHAN

BIL	TEMPAT	SKOP KERJA	KEKERAPAN
1	Pejabat Pentadbiran dan Kewangan	i) Membersih, mengeluarkan sampah, habuk dan sawang :- <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Pengarah • Pejabat Ketua Kewangan • Pejabat Pegawai Tadbir • Kawasan kakitangan pentadbiran • Surau 	Harian
		ii) Vakum :- <ul style="list-style-type: none"> • Meliputi semua kawasan pejabat 	3 kali Seminggu
2	Pejabat Pembangunan Sukan	i) Membersih, mengeluarkan sampah, habuk dan sawang :- <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Ketua Unit dan ruang kerja Penyelaras Sukan 	Harian
		ii) Vakum :- <ul style="list-style-type: none"> • Meliputi semua kawasan pejabat 	3 kali Seminggu
3	Pejabat Pusat Satelit Institut Sukan Negara Cawangan Pulau Pinang	i) Membersih, menyapu, mengeluarkan sampah, habuk dan sawang :- <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Ketua Unit dan kakitangan pentadbiran 	Harian
4	Pejabat Unit Sukan Prestasi Tinggi Negeri Cawangan Pulau Pinang	i) Membersih, menyapu, mengeluarkan sampah, habuk dan sawang :- <ul style="list-style-type: none"> • Pejabat Ketua Unit dan ruang kerja Penyelaras Sukan 	Harian
5	Bilik Mesyuarat	Membersih, vakum, mengeluarkan habuk dan sawang	Harian
6	Bilik Cemerlang	Membersih, vakum, mengeluarkan habuk dan sawang	Harian
7	Tandas Bangunan (4 tandas)	Mencuci, mengering dan mengeluarkan sampah	2 kali sehari

8	Akademi Gimrama	<p>i) Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan sampah • Menyapu kawasan meja jurulatih <p>ii) Mingguan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan kawasan latihan • Menyapu sawang 	Harian / Mingguan
9	Akademi Gimnastik	<p>i. Harian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengeluarkan sampah • Menyapu kawasan meja jurulatih <p>ii. Mingguan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan kawasan latihan • Menyapu sawang 	Harian / Mingguan
10	Dewan Silat dan gelanggang	Membersih, menyapu, mop dan mengeluarkan sampah	Harian
11	Pusat Latihan Angkat Berat	Membersih dan menyapu sawang	2 kali seminggu
12	Pusat Latihan Tinju	Membersih dan menyapu	2 kali seminggu
13	Gimnasium / Bilik perubatan	Menyapu, membersih, dan mengeluarkan sampah	Harian
14	Perkarangan Tempat Letak Kenderaan dan perkarangan luar pejabat	Membersih dan menyapu daun-daun dan ranting	Harian
15	Pondok Pengawal Keselamatan	Membersih, mengeluarkan sampah dan mengilap cermin	3 kali seminggu
16	Asrama Rumah Panjang	Membersih, menyapu dan mengeluarkan sampah	2 kali seminggu
17	Tandas Pusat Latihan Sukan	Mencuci, mengering dan mengeluarkan sampah.	Harian
18	Tandas Asrama Rumah Panjang	Mencuci, mengering dan mengeluarkan sampah	Harian
19	Kipas Angin Pusat Latihan Sukan	Membersih	Mingguan
20	Kawasan taman	Menyiram, membajai, memangkas dan memotong ranting.	Harian/ bulanan
21	Kawasan berumput	Memotong, memaras, meracun serta membuang rumput.	Mingguan/ bulanan
22	Longkang	Membersih dan mengeluarkan sampah	Harian